



## **OFFRE D'EMPLOI : coordonnateur ou coordonnatrice de l'action culturelle et des expositions**

Aux Trois Couvents est une institution muséale agréée, reconnue et soutenue par le ministère de la Culture et des Communications du Québec. Sa mission consiste à être un lieu de diffusion régional qui cherche à faire connaître, mettre en valeur et promouvoir l'identité culturelle de la Côte-de-Beaupré, notamment dans une perspective socio-ethnologique. Lieu de rencontres et de partage, il se veut le témoin actif de l'histoire et le promoteur de la culture d'aujourd'hui. En plus de ses expositions permanentes et temporaires, l'organisme offre des activités grand public tout au long de l'année. Différentes formules et une panoplie de thématiques sont explorées à travers des animations, des ateliers, des conférences et d'autres événements.

### **DESCRIPTION DU POSTE**

Sous la supervision de la direction générale, la coordonnatrice ou le coordonnateur de l'action culturelle et des expositions sera chargé(e), entre autres, de développer et mettre en avant la programmation culturelle et éducative, les expositions ainsi que de la mise en place du plan de communication d'Aux Trois Couvents.

### **RESPONSABILITÉS**

- Conception, planification et suivi de la programmation culturelle et éducative ;
- Planification du calendrier et de la réalisation des expositions avec les agents de recherche ;
- Communications externes, des médias sociaux et du site internet ;
- Participation à l'organisation des événements et des campagnes de financement ;
- Toutes autres tâches connexes en lien avec les besoins de l'organisme.

### **PROFIL RECHERCHÉ**

- Diplôme universitaire en muséologie, archéologie, étude patrimoniale, histoire, éducation ou toute autre discipline pertinente ;
- Connaissance du milieu muséal ou culturel ;
- Intérêt pour l'histoire, l'archéologie et le patrimoine ;
- Autonomie, rigueur et débrouillardise ;
- Expérience dans la gestion de petites équipes d'étudiant(e)s ;
- Excellente capacité à communiquer ;
- Très bonne capacité de rédaction en français ;
- Aisance avec les technologies et les réseaux sociaux ;
- Posséder un véhicule et un permis de conduire valide ;
- Facilité à travailler avec divers logiciels, dont Suite Adobe, MailChimp, etc. est un atout ;
- Une bonne connaissance de l'anglais constitue un atout ;
- Une connaissance de la Côte-de-Beaupré représente également un atout.

Aux Trois Couvents a le sens de l'équité en matière d'emploi et encourage les femmes, les minorités visibles et les Autochtones à poser leur candidature.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Emploi à temps plein, 30 heures/semaine  
Horaire variable, soirs et fins de semaine au besoin  
Entrée en fonction dès que possible  
Salaire selon l'expérience du candidat ou de la candidate

## PROCÉDURE

Faites parvenir votre **curriculum vitae** et votre **lettre de présentation** à l'attention de Mme Brigitte Bélanger à l'adresse suivante :  
direction@auxtroiscouvents.org  
Date limite : 28 février 2021

*Aux Trois Couvents souscrit au principe d'égalité en emploi. Nous encourageons donc les femmes, les Autochtones, les membres des minorités visibles et les personnes handicapées à poser leur candidature. Dans le but d'éviter toute discrimination en embauche, des accommodements sont possibles sur demande dans le cadre du processus de sélection.*



418-824-3677  
[www.auxtroiscouvents.org](http://www.auxtroiscouvents.org)  
7976, avenue Royale  
Château-Richer, QC G0A 1N0